

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Przeprowadzenia Konkursu Ofert zwany dalej Regulaminem określa m.in.:
 - ✓ przedmiot konkursu ofert
 - ✓ kryteria oceny ofert
 - ✓ warunki wymagane od oferentów, w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem jej składania
 - ✓ tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1461).
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podania przyczyny,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert,
 - c) zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - d) przeprowadzenia negocjacji z oferentami, w przypadku gdy ilość złożonych i nieodrzuconych ofert przekracza szacunkową wartość zamówienia lub zostaną złożone oferty równorzędne,
 - e) wyboru takiej liczby ofert, które zapewnią wymaganą dostępność do świadczeń oraz przedstawią najkorzystniejszy bilans cenowy w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
 - f) unieważnienia postępowania konkursowego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.
6. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie przy ul. Korczyńskiej 57 oraz na stronie internetowej: www.krosno.med.pl/index.php?m=ogloszenia.
7. Ilekroć w Regulaminie oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) **Oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 4 i 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie;
 - b) **Przyjmującym Zamówienie** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, z którym zostanie podpisana umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - c) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, 38-400 Krosno ul. Korczyńska 57, Regon 000308620, NIP 684-21-20-222, KRS 0000014669, tel. 013 43 78 000, fax 013 43 78 204, e-mail: szpital@krosno.med.pl.
 - d) **przedmiocie umowy** – należy przez to rozumieć zakres świadczeń zdrowotnych wymienionych w załączniku nr 3 stanowiącym formularz asortymentowo-cenowy, wykonywanych na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie;
 - e) **ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Oferenta w konkursie ofert na realizację świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i załącznikami, zgodnie z warunkami Regulaminu;
 - f) **formularzu ofertowym** – należy przez to rozumieć obowiązujący formularz oferty wg wzoru określonego przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - g) **umowie** – należy przez to rozumieć wzór umowy opracowany przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych wymienionych w zał. nr 3 do Regulaminu.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych tj. na wybrane pakiety spośród wymienionych w zał. nr 3.
3. W załączniku nr 3 do Regulaminu wskazano oczekiwania Zamawiającego w zakresie procedur objętych postępowaniem. W sytuacji dysponowania przez Oferenta możliwością wykonania badań diagnostyki laboratoryjnej innymi metodami niż wskazane przez Zamawiającego, metody te należy wykazać w zał. nr 3 w kolumnie „Uwagi”.
4. W załączniku nr 3 do Regulaminu w kolumnie „czas oczekiwania”, należy podać proponowany czas realizacji. W pozycjach, w których Zamawiający określił terminy oczekiwane, w sytuacji dysponowania przez Oferenta innymi możliwościami, propozycję Oferenta dotyczącą terminu realizacji należy wykazać w kolumnie „Uwagi”.
5. W przypadku badań wymienionych w pakiecie nr 7 i 9 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania badań podwykonawcy, pod warunkiem wyraźnego zaznaczenia tego faktu w ofercie wraz ze wskazaniem podwykonawcy oraz spełnianiem przez niego wszystkich wymaganych prawem i niniejszym konkursem warunków. Informację o podwykonawcy należy zamieścić w kolumnie „uwagi”.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet.
7. Przewidywany okres na jaki zawarta zostanie umowa obejmuje okres od 1 kwietnia 2026 r. do 31 marca 2029 r.
8. Zamawiający dopuszcza uregulowanie załącznikiem do umowy szczegółowych uzgodnień między Stronami dotyczących zasad komunikacji w zakresie udostępniania wyników badań.
9. Szczegółowe zasady wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych zamówieniem przedstawione zostały w projektach umów stanowiących załączniki do Regulaminu nr 4a (usługi laboratoryjne), 4b (usługi histopatologiczne), 4c (USG/biopsje).
10. W zał. nr 3 do Regulaminu stanowiącym formularz asortymentowo-cenowy przedstawiono orientacyjne zapotrzebowanie na świadczenia na okres 12 miesięcy, natomiast ilość zlecanych świadczeń uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
11. Wartość wynagrodzenia obliczona będzie według rzeczywistej ilości wykonanych usług.
12. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w trybie uzgodnień między Stronami w formie aneksu do umowy w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego.
13. Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia. Usługi te podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
14. Termin płatności – rozliczenie miesięczne nastąpi do 60 dni od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania ilości i rodzaju usług ujętych w fakturze.
15. Przyjmujący Zamówienie dołączy do faktury miesięczne zestawienie wykonanych świadczeń zawierające: datę skierowania, lekarza kierującego, komórkę organizacyjną kierującą, rodzaj badania, dane pacjenta (imię, nazwisko, PESEL), cenę badania.

Rozdział III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, których rodzaj działalności określony w statucie oraz wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
2. Oferent powinien posiadać wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą w zakresie działalności na którą składa ofertę.

3. Oferent powinien posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywania badań oraz spełniać wymagania dotyczące warunków realizacji świadczeń diagnostycznych z danego zakresu w tym zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 357 z późn. zm.).
4. Przyjmujący Zamówienie zapewni stałą możliwość kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z personelem w celu udzielenia informacji i wyjaśnień oraz bieżących uzgodnień w zakresie realizowanych badań.
5. W przypadku badań wymienionych w pakietach nr 1, 2, 3 i 4 Oferent musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji badań objętych pakietem.
6. W przypadku świadczeń objętych Pakietem nr 7 (badania laboratoryjne - pakiet podstawowy), Oferent zapewnia na swój koszt integrację systemu Oferenta z systemem informatycznym AMMS-HIS Zamawiającego którego producentem jest firma Asseco. Oferent przekaze protokół z integracji Zamawiającemu i zapewni możliwość zlecenia badań drogą elektroniczną przez Zamawiającego w AMMS i otrzymywania wyników bezpośrednio po autoryzacji do systemu Zamawiającego. Integracja ma obejmować: przyjmowanie zleceń generowanych w systemie AMMS (HL7), zwrotne przekazanie wyników badań do systemu AMMS w postaci tekstowej oraz podpisanego pliku PIK HL7CDA. Przesłany wynik musi zawierać dane personelu wykonującego badanie oraz umożliwić jednoznaczną identyfikację personelu w systemie zamawiającego niezależnie od miejsca zatrudnienia danego diagnosty. Dostęp do wyników badań w formie elektronicznej będą posiadać wyłącznie osoby wskazane przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości przekazania wyników badań laboratoryjnych w formie elektronicznej z przyczyn technicznych np. awaria systemu, Zamawiający dopuszcza przekazanie wyników badań w formie papierowej na koszt Przyjmującego Zamówienie.
7. W przypadku świadczeń objętych Pakietem nr 1 i 3 Oferent zapewni Zamawiającemu na czas trwania umowy nieodpłatny dostęp do swojego systemu informatycznego, pozwalający na odbiór wyników badań i ich wydruk.
8. W przypadku świadczeń diagnostyki laboratoryjnej i histopatologicznej Oferent powinien spełniać wymagania Ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1295) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 30 czerwca 2025 r. w sprawie standardów jakości dla laboratoriów (Dz.U. 2025 poz. 961).
9. Medyczne laboratoria diagnostyczne i mikrobiologiczne powinny posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych oraz uczestniczyć w programach wewnętrznej i zewnętrznej kontroli jakości dla badań wymienionych w pakietach. Do oferty Oferent dołącza dokument potwierdzający wpis laboratorium do KRDL oraz oświadczenie na załączniku nr 8 do Regulaminu.
10. Medyczne laboratoria diagnostyczne muszą spełniać aktualne wymogi standardów akredytacyjnych CMJ z działu „Laboratorium” i/lub „Patomorfologia”.
11. W przypadku wyboru oferty, Oferent jest zobowiązany do przedłożenia na żądanie Zamawiającego aktualnych dokumentów potwierdzających udział w programach zewnętrznych i wewnętrznych kontrolach jakości.
12. W przypadku diagnostyki patomorfologicznej Oferent powinien spełniać wymagania:
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (Dz. U. z 2017 r. poz. 2435),
 - wytycznych Polskiego Towarzystwa Patologów, Polskiego Towarzystwa Onkologicznego oraz Konsultanta Krajowego w dziedzinie patomorfologii,
 - wytycznych i rekomendacji dla wdrożenia patologii cyfrowej w jednostkach diagnostyki patomorfologicznej Polskiego Towarzystwa Patologów.
13. W zakresie badań laboratoryjnych i patomorfologicznych Oferent jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i standardów w zakresie transportu materiału do badania, przechowywania i utylizacji materiałów oraz przechowywania i udostępniania preparatów.

14. Oferent zapewni monitorowanie warunków (czasu i temperatury) materiału biologicznego do badań i raz w miesiącu prześle Zamawiającemu raport określający warunki transportu.
15. Dla badań patomorfologicznych termin dostarczenia wyniku podany w załączniku nr 3 dla pakietów 1, 2, 3 i 4 w kolumnie „czas oczekiwania” może ulec wydłużeniu, jeżeli badanie wymaga zastosowania specjalistycznych metod diagnostycznych trwających dłużej niż określony w umowie, o czym Zamawiający będzie poinformowany telefonicznie.
16. Za odbiór i transport powierzonego materiału biologicznego do badań odpowiada Przyjmujący Zamówienie.
17. Dla badań patomorfologicznych Przyjmujący Zamówienie zapewni nieodpłatne dostarczenie Zamawiającemu etykiet do oznaczenia materiałów oraz kodów paskowych jeśli są wymagane u Przyjmującego Zamówienie.
18. Dla badań laboratoryjnych Przyjmujący Zamówienie zapewni nieodpłatne dostarczenie Zamawiającemu: pojemników do badań, opakowań, kodów paskowych do kodowania materiałów, pojemników transportowych.
19. Oferent zapewni na własny koszt utylizację materiału po wykonaniu badania.
20. W przypadku badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i patomorfologicznej, zasady odbioru materiału do badań i transportu zostaną ustalone między Stronami w chwili zawarcia umowy, przy czym Zamawiający nie przewiduje możliwości transportu pobranego materiału biologicznego w suchym lodzie.
21. W zakresie badań USG i biopsji realizowanych w siedzibie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie przed podpisaniem umowy prześle Zamawiającemu informację o zasadach prowadzenia rejestracji na badania oraz miejscu i harmonogramie ich realizacji.
22. Materiały, odczynniki i urządzenia wykorzystywane do wykonywania przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i spełniać wymagania określone w przepisach szczególnych oraz obowiązujących standardach.
23. Oferent powinien dysponować potencjałem lokalowym, technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
24. Świadczenia wykonywane będą przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
25. Wyniki badań będą autoryzowane przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia oraz będą spełniały wszystkie wymagania Rozporządzenia Ministra w sprawie standardów jakości dla laboratoriów (nie dot. procedur USG).
26. Przekazując wyniki badań Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do stosowania kodów procedur wynikających z klasyfikacji ICD-9 oraz nazewnictwa badań zgodnego z aktualnym stanem wiedzy.
27. Warunki określone w niniejszym Regulaminie będą stanowić integralną część umowy podpisanej z Oferentem.
28. Przyjmujący Zamówienie, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461), w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy.
29. Po zawarciu umowy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wygenerowania w systemie informatycznym określonym przez Podkarpacki Oddział Wojewódzki NFZ w Rzeszowie (Portalu Świadczeniodawcy), umowy podwykonawstwa.
30. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
31. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 581).
32. W przypadku wystąpienia zakłóceń w wykonywaniu przedmiotu umowy lub wydłużającego się terminu realizacji, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz uzgodnić sposób i termin wykonania przedmiotu umowy na własny koszt.
33. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym istotnym zdarzeniu mogącym wpłynąć na realizację badań, w tym w szczególności o:

- a) zdarzeniach niepożądanych mogących skutkować uzyskaniem fałszywego wyniku badania,
 - b) wszelkich zmianach dotyczących badań np. zmiany nazwy badania, metodyki wykonania, wycofania badania z katalogu,
 - c) innych zmianach mogących powodować brak możliwości wykonania badania.
34. Terminy realizacji wskazane w umowie liczone będą do dnia otrzymania wyniku przez Zamawiającego od dnia: (dla badań laboratoryjnych i histopatologicznych) - odbioru/otrzymania materiału wraz ze zleceniem a (dla pozostałych badań diagnostycznych) – od dnia rejestracji na badanie.
 35. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 36. Zamawiający przewiduje zawarcie z Przyjmującym Zamówienie umowy stanowiącej załącznik do umowy podstawowej, zawierającej postanowienia w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.
 37. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przekazywania wyników Zamawiającemu, bez udostępniania ich pacjentom (zastrzeżenie nie dotyczy wyników badań histopatologicznych).
 38. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi standardami oraz z należytą starannością.
 39. W przypadku konieczności powtórzenia badania z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do jego niezwłocznego powtórzenia na własny koszt.
 40. W przypadku badań diagnostyki laboratoryjnej i patomorfologicznej Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy, procedur opisujących sposób przygotowania pacjenta, pobierania materiału biologicznego do badań, warunki przechowywania i transportu materiału oraz wzoru lub wymogów dotyczących skierowania.
 41. W zakresie badań patomorfologicznych Przyjmujący Zamówienie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o zasadach udostępniania blozków parafinowych i preparatów na wniosek uprawnionych podmiotów oraz osób, a także wykazu osób uprawnionych do wykonywania sekcji zwłok i pozostałych procedur wykonywanych w siedzibie Zamawiającego.
 42. Warunkiem zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w niniejszym postępowaniu, jest przedłożenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy ważnej kopii polisy OC Oferenta z tytułu odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu umowy.
 43. Zamawiający wymaga aby przez cały okres obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie posiadał ważną polisę OC dotyczącą prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w zakresie wymaganym odpowiednimi przepisami prawa.
 44. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Przyjmującemu Zamówienie za Jego zgodą wykonania badań diagnostycznych spoza załącznika asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik do umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu ceny (na warunkach określonych między Stronami w umowie), jeżeli konieczność ich wykonania wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
 45. Za okoliczności, o których mowa w pkt 44 uznaje się w szczególności: zmianę wytycznych diagnostycznych, klinicznych lub terapeutycznych; modyfikację wymogów w zakresie realizowanych programów lekowych lub innych świadczeń gwarantowanych; wprowadzenie nowych technologii lekowych wymagających dodatkowej diagnostyki, wdrożenie nowych standardów diagnostyczno-leczniczych lub zaleceń wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wystąpienie sytuacji epidemiologicznych, wymagających zastosowania badań spoza zakresu objętego umową.
 46. W przypadku powstania stałej lub cyklicznej potrzeby wykonywania badań spoza zakresu wskazanego w załączniku asortymentowo-cenowym do umowy, Strony dopuszczają możliwość rozszerzenia zakresu umowy na podstawie aneksu sporządzonego w formie

pisemnej, uwzględniającego dodatkowe badania oraz ich cenę, ew. podwykonawcę oraz pod warunkiem, że zmiana ta nie jest niekorzystna dla Zamawiającego.

47. Przed podpisaniem umowy Przyjmujący Zamówienie realizujący świadczenia przy udziale podwykonawców przekaze Zamawiającemu wykaz podwykonawców zawierający następujące dane nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, dane rejestrowe (rodzaj rejestru, organ rejestrujący, nr wpisu), okres obowiązywania umowy zawartej z podwykonawcą, zakres usług.

Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta może być złożona na dowolną ilość pakietów spośród wymienionych w zał. nr 3 stanowiącym formularz asortymentowo-cenowy, przy czym na dany pakiet może być złożona tylko jedna oferta.
3. W załączniku nr 1 stanowiącym formularz ofertowy należy podać wartość świadczeń danego pakietu zgodnie z załącznikiem nr 3 tj. dla liczby świadczeń przewidzianej na 12 miesięcy.
4. Ofertę sporządza się w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zawierające dane, o których mowa w Regulaminie, złożone na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
8. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Regulaminie.
9. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane.
11. Wszystkie dokumenty sporządzone w językach obcych powinny być dostarczone z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.
12. Ofertę w postaci papierowej podpisaną podpisem własnoręcznym należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Dopuszcza się złożenie oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej (plik PDF) opatrzony podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Ofertę (formularz ofertowy wg zał. 1, oświadczenie wg zał. nr 2, formularz asortymentowo-cenowy wg zał. nr 3 oraz klauzulę RODO wg zał. nr 6 oraz załączniki) podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Oferenta, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.
14. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 13. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego poprawnego zapisu.
15. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
17. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczęcią imienną identyfikującą tą osobę oraz datą.
18. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne na podstawie art. 270 § 1 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383).
20. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.
21. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

22. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem oferenta wraz z opisem: „Konkurs ofert nr EM/1/2026 na badania diagnostyczne”.
23. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
24. Oferent nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że nie uwzględnił wszystkich elementów kosztowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
25. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) podpisany formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego wg zał. nr 1 do Regulaminu,
 - b) podpisane oświadczenie oferenta wg zał. nr 2 do Regulaminu,
 - c) podpisany formularz asortymentowo-cenowy wg zał. nr 3 do Regulaminu, w całości lub w części obejmującej pakiet/pakiety na który składana jest oferta,
 - d) podpisaną klauzulę RODO - załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - e) dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON,
 - f) zaświadczenie (lub kserokopię) o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - g) kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zawartej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 272), dostarczonej najpóźniej w dniu zawarcia umowy (lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy),
 - h) oświadczenie o kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy,
 - i) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę (pierwsza strona oraz strona/strony uwzględniające jednostki/komórki organizacyjne realizujące świadczenia objęte umową),
 - j) pełnomocnictwo obejmujące prawo do składania ofert w przypadku gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika,
 - k) potwierdzenie wpisu laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych dotyczący Oferenta oraz/lub podwykonawców z których usług korzysta,
 - l) oświadczenie wg załącznika nr 8 do regulaminu,
 - m) ew. potwierdzenie posiadania licencji Polskiego Towarzystwa Patologów lub certyfikat akredytacyjny Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia dla jednostek diagnostyki patomorfologicznej,
 - n) ew. rekomendację podmiotów prowadzących działalność w zakresie świadczeń szpitalnych.
26. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Zamawiającego.
27. Oferent może zwracać się do Zamawiającego (najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu i ogłoszenia, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie na adres:
Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II
Pełnomocnik ds. Kontraktowania Świadczeń Medycznych
38-400 Krosno ul. Korczyńska 57
lub pocztą elektroniczną na adres: sum.szpital@krosno.med.pl,
fax (+48) 13 43 78 204
28. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

29. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu lub treści ogłoszenia wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.
30. Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
31. Cena i wartość świadczeń wymienionych w pakietach w zał. nr 1 i zał. nr 3 musi być podana w złotych polskich cyfrowo, do drugiego miejsca po przecinku.
32. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszy Regulamin oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - o każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi Oferentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń oraz indywidualnie pisemnie Oferentów, którzy wnieśli zapytania lub złożyli ofertę,
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Regulaminu lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
33. Treść wyjaśnień i modyfikacji Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Rozdział V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi jak w Rozdziale IV. pkt 22 należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie (38-400 Krosno ul. Korczyńska 57), lub przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: sum.szpital@krosno.med.pl, **do dnia 23 marca 2026 r. (poniedziałek) do godz. 11:00.**
2. Osoba przyjmująca ofertę nadaje numer złożonej ofercie oraz odnotowuje na kopercie datę i godzinę przyjęcia oferty.
3. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej otrzymania.
4. Ofertę przesłaną za pośrednictwem komunikacji elektronicznej uważać się będzie za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do Zamawiającego **do dnia 23 marca 2026 r. (poniedziałek) do godz. 11:00.**
5. Oferta złożona po terminie zostaje zwrócona oferentowi, bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w gabinecie Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych w dniu **23 marca 2026 r. o godz. 12:30.**

Rozdział VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII. TERMIN WYKONYWANIA UMOWY

1. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawarta będzie na czas określony od dnia 01.04.2026r. do dnia 31.03.2029 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Rozdział VIII. KRYTERIA OCENY JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty komisja konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami:
Pakiet nr 6: cena = 100 pkt

Pakiet nr 1, 2, 3 i 4: cena = 90 pkt + jakość 10 pkt
gdzie jakość oznacza posiadanie licencji Polskiego Towarzystwa Patologów lub certyfikatu akredytacyjnego Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia dla jednostek diagnostyki patomorfologicznej - ważny w dniu złożenia oferty.

Pakiet nr 5, 7, 8, 9, 10: cena = 90 pkt + jakość 10 pkt
gdzie jakość oznacza przedstawienie rekomendacji ze współpracy minimum dwóch podmiotów prowadzących działalność w zakresie świadczeń szpitalnych.

2. Sposób obliczania kryterium ceny:

Cena będzie obliczana według następującego wzoru:
cena najniższa spośród cen wszystkich ofert

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

3. Sposób obliczania kryterium jakości:

- posiadanie licencji Polskiego Towarzystwa Patologów i/lub certyfikatu akredytacyjnego Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia dla jednostek diagnostyki patomorfologicznej - ważny w dniu złożenia oferty – 10 pkt
 - brak licencji Polskiego Towarzystwa Patologów i/lub certyfikatu akredytacyjnego Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia dla jednostek diagnostyki patomorfologicznej - ważny w dniu złożenia oferty – 0 pkt
 - przedstawienie rekomendacji ze współpracy minimum 2 podmiotów prowadzących działalność w zakresie świadczenia szpitalne – 10 pkt
 - brak rekomendacji minimum 2 podmiotów prowadzących działalność w zakresie świadczenia szpitalne – 0
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów dla danego pakietu, przy czym wartość punktowa podawana będzie po zaokrągleniu do pełnych punktów zgodnie z zasadami zaokrąglania.
5. Cena zaproponowana przez Oferenta rozumiana jest jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłat dodatkowych, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru takiej liczby ofert, która zabezpieczy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia.
7. Cena netto oferty stanowi wartość pomocniczą dla porównania ofert. Maksymalną wartość umowy określa Zamawiający w umowie a ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie do wyliczenia ceny brutto są podstawą do rozliczeń między Stronami przy realizacji umowy.
8. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Oferentami.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty w danym pakiecie, jeżeli będzie to korzystne dla zabezpieczenia prawidłowej liczby i organizacji świadczeń medycznych.

Rozdział IX. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową w składzie 7 osób i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku zależności służbowej.
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku zależności służbowej.

4. Wyłączeniu z prac komisji podlega również jej członek w sytuacji, gdy ubiega się on o udzielenie tego zamówienia.
5. Członek komisji zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Zamawiającego o zaistnieniu którejkolwiek przesłanki określonej w pkt. 3 lub pkt. 4 powyżej.
6. Zamawiający, w przypadkach określonych w pkt. 3 i 4 powyżej, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji.
7. Członek komisji konkursowej składa oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu.
8. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział ponad połowa jej pełnego składu.
9. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
10. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy w dniu podpisania umowy z Oferentem lub ogłoszenia o odwołaniu bądź unieważnieniu postępowania.

Rozdział X. PRZEBIEG KONKURSU OFERT, TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO DOKUMENTÓW KONKURSOWYCH,

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

w części jawnej (w obecności Oferentów, których udział nie jest wymagany)

 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie,
 - e) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom wymienionym w Regulaminie,
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - g) w przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
 - h) w przypadku uzasadnionych wątpliwości Komisja może wezwać Oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

w części niejawnej

 - a) komisja wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w Regulaminie, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń i ich kompleksowość;
 - b) komisja może przeprowadzić z Oferentami negocjacje w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń/ceny za udzielenie świadczeń/terminów wykonania świadczeń;
 - c) komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta podlegająca odrzuceniu;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu i zakresie;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w niniejszym Regulaminie i gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
7. Komisja odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub ceny za świadczenia zdrowotne;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską stawkę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego;
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
8. W przypadku, gdy braki dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

Rozdział XI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu.
2. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu ofert, który przedkłada Dyrektorowi.
3. Protokół zawiera:
 - a) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu konkursu oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
 - c) wykaz zgłoszonych ofert,
 - d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
 - e) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - g) wskazanie przyjętych i nieprzyjętych ofert – wraz z uzasadnieniem,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy członków komisji,
 - j) wykaz i wartość wybranych ofert.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz podana do wiadomości na stronie internetowej: www.krosno.med.pl/index.php?m=ogloszenia. Informacja zawiera nazwę Oferenta, który został wybrany oraz zakres świadczeń będących przedmiotem umowy.
5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Rozdział XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru przez Przyjmującego Zamówienie,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent, biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Dyrektora Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
11. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
13. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
14. Decyzja o Dyrektora uwzględniająca lub oddalająca odwołanie jest zamieszczana w terminie 2 dni od jej wydania na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.

Rozdział XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego u Pełnomocnika ds. Kontraktowania Świadczeń Medycznych.
2. Załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
 - b) Załącznik nr 2 – oświadczenie oferenta
 - c) Załącznik nr 3 – formularz asortymentowo-cenowy
 - d) Załącznik nr 4a, 4b, 4c – wzór umowy
 - e) Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia składanego przez członków komisji konkursowej,
 - f) Załącznik nr 6 – klauzula RODO
 - g) Załącznik nr 7 – wzór umowy powierzenia danych osobowych
 - h) Załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące diagnostyki laboratoryjnej

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego
im. Jana Pawła II w Krośnie

mgr Leszek Kwaśniewski

.....
podpis Dyrektora